

หลักสูตร ภาวะผู้นำ สำหรับหัวหน้างานยุคใหม่

(Leadership for new leaders)

หลักการและเหตุผล :-

หัวหน้างานนับว่าเป็นทรัพยากรบุคคลอันสำคัญยิ่ง ที่มีส่วนช่วยสนับสนุนให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การเป็นหัวหน้างานตั้งแต่แต่งตั้งคนที่ "ทำงานเก่งและขยัน" ใครก็ทำได้ แต่การเป็นหัวหน้างานที่ดีมีประสิทธิภาพนั้น ต้องใช้ความรู้และทักษะในด้านการบริหารงาน และการบริหารคน เพราะหัวหน้าต้องรับผิดชอบทั้งเป้าหมายของตนเอง แผนก และ เป้าหมายขององค์กร ไปสู่การปฏิบัติงานจริง จึงมีความเป็นอยู่อย่างที่ยังต้องพัฒนาทักษะ "หัวหน้างานยุคใหม่ให้เก่งทั้ง การบริหารงานให้เพิ่มผล และเก่งทั้งการบริหารคนให้สามารถ ทำงานได้อย่างมีความชำนาญ เป็นการเพิ่มค่าของทีม เพื่อช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กรได้

ดังนั้นหลักสูตรนี้จึงได้ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อใช้ในการพัฒนาสมรรถนะ (Competency)ของหัวหน้างานในองค์กร ช่วยให้มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของตนเอง และมีความสามารถรอบด้าน สำหรับหัวหน้างานยุคใหม่ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อนำมาซึ่งความสำเร็จขององค์กร

วัตถุประสงค์ Objectives / ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ Expected Results :-

1. เพื่อให้ผู้รับอบรมได้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหัวหน้างานยุคใหม่ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในงาน
2. เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีทักษะในการบริหารงาน บริหารคน สำหรับการเป็นหัวหน้างานยุคใหม่ เพื่อความสำเร็จของตนเองและหน่วยงาน
3. เพื่อให้ผู้รับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารงานและบริหารคน ได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพ

รูปแบบการสัมมนา Seminar Model :-

- การบรรยายอย่างมีส่วนร่วม (Lectures) 40%
- เน้นการฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ (Workshop and Presentation) 60%

โดยวิทยากรจะเน้น การระดมสมองและสรุปจากปัญหาจริง พร้อมแนวทางของกลุ่มผู้เข้าอบรม และการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่สนุกสนานและได้สาระทำให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจได้อย่างชัดเจน

กลุ่มเป้าหมาย Target Participants : พนักงานระดับหัวหน้างาน

การวัดและการประเมินผล Evaluation by : แบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม

กำหนดการ / หัวข้อการอบรม Course Outline : 1 วัน เวลา 09.00 – 16.00 น.

เวลา	หัวข้อการอบรม
08.30-09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าอบรม
09.00 -12.00 น.	1. ทักษะการเป็นผู้นำในการบริหารทีมงาน (Leadership and Teamwork Skill) - Mindset ที่ดี มีผลอย่างไรต่อการทำงาน ในทุกตำแหน่งงาน - คุณลักษณะของหัวหน้างานที่ดี รู้ตนเอง รู้ทีมงาน ควรเป็นอย่างไร - บทบาทของผู้นำแบบ เข้าใจ-เข้าถึง-สร้างการพัฒนา สมาชิกในทีมงาน (กิจกรรม) การพิจารณาทีมงานด้วย การทำงานร่วมกัน
-พักเบรก- 10.30 - 10.45 น.	2. ทักษะการสื่อสาร ระหว่างหัวหน้างาน และ พนักงานอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพ (Effective Communication and Coordination Skill) - หลักในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับหัวหน้างาน ควรเป็นอย่างไร - แนวทางการสื่อสาร ประสานงาน การรายงาน เพื่อความสำเร็จของงาน - แนวทางการสื่อสาร สำหรับทีมงาน ที่มี Generation แตกต่างกันออกไป 3. ทักษะการจูงใจทีมงานอย่างสร้างสรรค์ เพื่อความสำเร็จในการทำงาน (Positive Motivation Skill) - การสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการคิดรอบ คิดร่วม ศึกษากรอบด้าน ร่วมกันในทีม ให้เกิดผลทำให้ เป้าหมายสำเร็จ ทำอย่างไร (กิจกรรม) เพื่อเกิดการเรียนรู้ ยอมรับการทำงานเป็นทีม
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	4. การสร้างงาน ให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement Skill) - เทคนิคของหัวหน้างานยุคใหม่ในการสร้างบรรยากาศความผูกพันต่อองค์กร 5. ทักษะการกำหนดเป้าหมาย และการวิเคราะห์ ทีมงานที่ทำให้เป้าหมายไม่สำเร็จ (Goal Setting and Planning Skill) 6. ทักษะการสอนและพัฒนางาน (Coaching and Development Skill) 7. ทักษะการสั่งงาน มอบหมายงาน และ ติดตามงาน (กิจกรรม) การเรียนรู้ ผลของการสื่อสาร
-พักเบรก- 14.30 – 14.45 น.	
16.00 น.	จบการอบรม

ขอขอบคุณที่ท่านได้ให้โอกาส บริษัท เอ.พรีเมียม เพอร์เฟคท์ จำกัด ได้นำเสนอหลักสูตรการฝึกอบรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้ให้บริการเพื่อการพัฒนาบุคลากรในองค์กรของท่าน

➤ สอบถามเพิ่มเติม หรือปรับเปลี่ยนหลักสูตรตามความต้องการของหน่วยงานได้ที่ :- อาจารย์ อลงกรณ์ ไกรวิจิตร โทร 097 289 7593



A PREMIUM PERFECT CO., LTD.

โปรแกรม ช่วงเดือน มกราคม - เมษายน ทุกหลักสูตร 13,500 บาท

1. การสื่อสารอย่างชาญฉลาดเพื่อความสำเร็จขององค์กร
2. ภาวะผู้นำกับการพัฒนา Mindset เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
3. การสอนงาน การมอบหมายงาน และการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. การสื่อสารที่ดี ทำให้งานสำเร็จ สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ
5. Lean เพื่อการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้เกิดประสิทธิผล (หัวข้อที่ถูกไฮไลต์)
6. จิตวิทยาในการบริหาร และการจูงใจทีมงาน
7. ภาวะผู้นำ สำหรับหัวหน้างานยุคใหม่
8. การแก้ปัญหา และการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ
9. การพัฒนาทัศนคติของตนเองกับการสร้างทีม ที่มีประสิทธิภาพทางความคิด
10. ผู้บริหารระดับกลาง แบบมืออาชีพ ควรเป็นอย่างไร
11. การบริหารจัดการทีม ให้เกิดประสิทธิภาพด้วย (Service Mind)
12. การบริหารจัดการทีม ให้เกิดประสิทธิภาพทำได้อย่างไร

1 คลาสไม่เกิน 40 คน

www.apremiumperfect.com

ใบตอบรับ

ชื่อผู้จอง เลขผู้เสียภาษี

ชื่อบริษัท

ที่อยู่ตามนิติบุคคล

ชื่อหลักสูตรที่จอง 1.

2.

3.



ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี 320-526412-2

วางมัดจำ 50% เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ชื่อบัญชี บริษัท เอ.พี.เอ็ม.เพอร์เฟกต์ จำกัด

*หมายเหตุ หากสนใจให้เขียนรายละเอียดและส่งกลับไปที่ อีเมล : apremium.marketing@gmail.com

หรือ

98/19 บ้านชนัญญา หมู่ที่ 8 ซ.วัดบ่อวิน-ยางเอน ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

ติดต่อ 097-289-7593 อาจารย์เอ , 099-289-7593

ยินดีให้คำปรึกษาและออกแบบหลักสูตรให้ตรงตามเป้าหมายขององค์กร โดยวิทยากรมืออาชีพ
